

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «02» сентября 2015 года
Председатель педагогического совета
Бурдина З.К.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Саттарова Т.Л.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №55 «Килэчэк» ЗМР РТ
Бурдина З.К.
Введено в действие приказом
№ 23 от «02» сентября 2015 года

Положение об общем родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее - Положение), регламентирует деятельность Родительского собрания - коллегиального органа дошкольной образовательной организации и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее- Учреждение), определяет деятельность Родительского собрания на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение;

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Целями Родительского собрания являются:

- развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- взаимодействие родительской общественности и Учреждения.

2.2. Задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

3. *Функции Родительского собрания*

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя родительского комитета Учреждения;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4. *Права Родительского собрания*

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей контроль за выполнением решений родительского собрания;

4.2. Каждый член Родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. *Организация управления Родительским собранием*

5.1. Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год;

5.2. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения;

- 5.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель);
- 5.4. Председатель общего родительского собрания и секретарь избирается ежегодно, на первом собрании;
- 5.5. Общее собрание родителей созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, заведующего Учреждением;
- 5.6. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

6. Ответственность Родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Родительское собрание Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседание Родительского собрания Учреждения оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения;

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.4. Протоколы Родительского собрания оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью;

7.5. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

7.6. Протоколы общих Родительских собраний Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании;

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.